



Feature Technische Mitarbeiter TMA How To 1.0

Feature - Technische Mitarbeiter

TMA How To 1.0



Feature Technische Mitarbeiter TMA How To 1.0

Release Historie

Version	Datum	Autor	Beschreibung
1.0	25.05.2012	Ronny Lewandowski (awato Software GmbH)	Final



Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung	4
1.1	Zweck	4
1.2	Geltungsbereich.....	4
2	Das Feature	4
2.2	Funktionalität	4
2.1	Datenbank	7
2.2	Konfiguration.....	7
2.3	Kennzahlenbericht	8



1 Einleitung

1.1 Zweck

Ein Dienstleistungslieferant setzt technisches Mitarbeiterpersonal für die Umsetzung der Aufträge ein. Oft greifen diese zusätzlich zu ihrem eigenen Fachpersonal auch auf externe Mitarbeiter zurück. Sie wollen feststellen, welche Mitarbeiter auftragsbezogen beteiligt waren und in welchen Umfang dies geschah. So können die Lieferanten bei wiederkehrenden Tätigkeiten, wie z.B. Stillständen in Anlagen ermitteln, wie viel Personal sie vorhalten müssen, ob sie zusätzliches externes Personal benötigen und mit welchen Kosten dies ggf. verbunden ist. Um die hierfür nötigen Eingaben mit so wenig Aufwand wie möglich zu machen, kann der Anwender gleich ganze Kolonnen zuordnen. Die Auswertung erfolgt entweder pro Auftrag oder pro Aufmaß und zeigt die entsprechenden Kennzahlen an.

1.2 Geltungsbereich

Kann von Lieferanten und auch von Auftraggebern eingesetzt werden.

Die betroffenen Module sind:

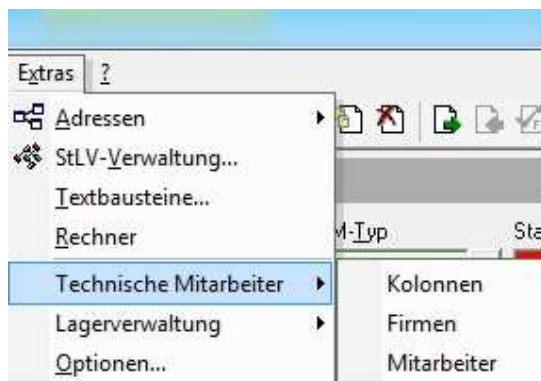
- avisor-Client
- Konfiguration
- Datenbank

2 Das Feature

2.2 Funktionalität

Das Feature **Technische Mitarbeiter** erfordert vom Client das Auslesen der Konfiguration, um die zugehörigen Menüpunkte und Formulare zu aktivieren.

Die Menüpunkte für das Feature ‚**Technische Mitarbeiter**‘ unterhalb des Hauptmenüs **Extras**:





Feature Technische Mitarbeiter TMA How To 1.0

Der Dialog zur Verwaltung der Firmen. Wird benötigt, um hier zu deklarieren, ob es sich um Nachunternehmer handelt oder um das eigene Unternehmen:

	Firmenname	Subunternehmen
001	Geruestbau Meier GmbH	Ja
002	Elektro Müller AG	Ja
003	Eigene Firma	Nein
>		

Schließen

Der Dialog für die Kolonnen. Hier werden die Kolonnen erfasst, die später im Aufmaß zugeordnet werden können:

	Kolonne
001	Gerüstbauer
002	Isolierer
003	Elektriker
004	Kontrolle
>	

Schließen



Feature Technische Mitarbeiter TMA How To 1.0

Der Dialog zur Mitarbeiterverwaltung. Hier findet die Zuordnung der Mitarbeiter zu Firmen und Kolonnen statt. Für eine später Ermittlung der Kosten, müssen die Stundenlöhne und ggf. die Provisionen der Mitarbeiter angegeben werden:

Mitarbeiter

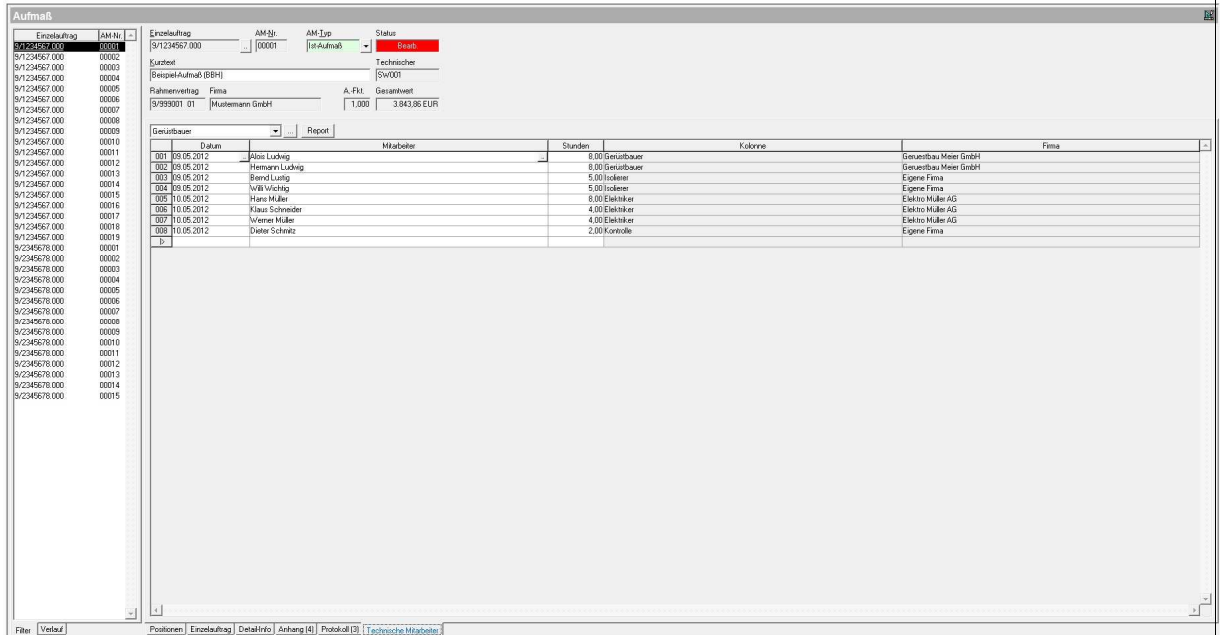
Firmen: Mitarbeiter:

	Mitarbeitername	Stundenlohn	Provision	Kolonne	Firma
001	Peter Müller	19,75	1,00	Gerüstbauer T1	Gerüstbau
002	Franz Schmidt	19,75	1,00	Gerüstbauer T1	Gerüstbau
003	Hans Mustermann	19,75	1,00	Gerüstbauer T1	Gerüstbau
004	Franz Schneider	22,50	1,00	Gerüstbauer T2	Gerüstbau
005	Gerd Schmitz	22,50	1,00	Gerüstbauer T2	Gerüstbau
006	Uwe Meier	20,25	1,00	Isolierer	Isolierbau
007	Alois Müller	20,25	1,00	Isolierer	Isolierbau
008	Bernd Meyer	20,25	1,00	Isolierer	Isolierbau
009	Erwin Franke	20,25	1,00	Isolierer	Isolierbau
010	Hermann Jung	20,25	1,00	Isolierer	Isolierbau
011	Jochen Kaufmann	25,00	1,25	Kontrolle	Eigene Firma
012	Klaus Lustig	25,00	1,25	Kontrolle	Eigene Firma
013	Manfred Stahl	17,00	1,00	Vorarbeiter	Eigene Firma
014	Norbert Ulrich	17,00	1,00	Vorarbeiter	Eigene Firma
015	Oswald Frey	17,00	1,00	Vorarbeiter	Eigene Firma
016	Xaver Glock	19,00	1,00	Elektriker	Eigene Firma
017	Wolfgang Glock	19,00	1,00	Elektriker	Eigene Firma
018	Werner Hopp	19,00	1,00	Vorarbeiter	Eigene Firma
>					



Feature Technische Mitarbeiter TMA How To 1.0

In der Aufmaßbearbeitung können Kolonnen oder auch einzelne Mitarbeiter hinzugefügt werden. Hier wird dokumentiert, welche Mitarbeiter an welchen Tagen wie viele Stunden gearbeitet haben:



The screenshot shows the 'Aufmaß' software interface. On the left, there is a list of employees with their IDs (e.g., 9/1234567.000, 9/1234567.001, etc.). The main area displays a table with columns for 'Datum' (Date), 'Mitarbeiter' (Employee), 'Stunden' (Hours), and 'Kolonne' (Column). The table shows working hours for various employees on different dates. For example, on 01.05.2012, Alois Ludwig worked 8.00 hours in the 'Gerüstbau' column. On 02.05.2012, Hermann Ludwig worked 8.00 hours in the 'Gerüstbau' column. On 03.05.2012, Bernd Luthig worked 5.00 hours in the 'Gerüstbau' column. On 04.05.2012, Willi Völchig worked 5.00 hours in the 'Gerüstbau' column. On 05.05.2012, Hans Müller worked 8.00 hours in the 'Gerüstbau' column. On 06.05.2012, Klaus Schneider worked 4.00 hours in the 'Gerüstbau' column. On 07.05.2012, Werner Müller worked 4.00 hours in the 'Gerüstbau' column. On 08.05.2012, Dieter Schmitz worked 2.00 hours in the 'Gerüstbau' column. The interface also includes a top menu bar with options like 'Einzelantrag', 'AM-Mit', 'AM-Typ', 'Status', 'Kurzzeit', 'Beispiel-Aufmaß (BBH)', 'Rahmenvorgang', 'Firma', 'A-Fkt', 'Gesamtwert', and a bottom status bar with 'Filter', 'Verlauf', 'Positionen', 'Einzelantrag', 'DetailInfo', 'Anhang (4)', 'Protokoll (3)', and 'Technische Mitarbeiter'.

2.1 Datenbank

Anwender, die avisor mit dem Access-Backend betreiben erhalten die hierfür nötige Datenbank-Struktur automatisch.

Anwender, die Oracle oder SQL-Server als Backend verwenden, fordern bitte die entsprechenden Scripte bei uns an.

2.2 Konfiguration

Mit dem folgenden Eintrag wird das Feature aktiviert:

[Doc_AM]
ContractorsWorkLoad=T

Mit dem folgenden Eintrag wird festgelegt, wer den Kennzahlenbericht sehen darf und wer die Stundenlöhne sowie Provisionen zuordnen und sehen darf:

[TMA]
AllowReports=ADMIN
AllowHRData=T

AllowReports =Kommaseparierte Liste von Usern möglich, die gegen UserID geprüft wird.

AllowHRData=T oder F (True oder False)



2.3 Kennzahlenbericht

Der Bericht für die Kennzahlen kann über die Schaltfläche **Report** des Einzelauftrags:

EA-Nr. 9/1234567.000	Status Freigegeben
Kurztext Beispiel-Einzelauftrag (BBH)	...
Report	

oder über die Schaltfläche **Report** des Aufmaß aufgerufen werden:

Gerüstbauer	...	Report
-------------	-----	--------

Der Bericht eines spezifischen Aufmaßes:

Personaleinsatz

9/1234567.000 - 00001

Eingesetztes Personal	:	8
Davon eigenes	:	3
Geleistete Stunden	:	45,00 h
Davon eigene	:	12,00 h
Kosten Gesamt	:	973,00 EUR
Davon eigene	:	300,00 EUR